

ALGEMENE VOORWAARDEN BIJ DE UITVOERING VAN ADVIES- EN INTERIM-OPDRACHTEN

Bij het uitbrengen van offertes en de uitvoering van opdrachten hanteert Meetsma Advies – hierna te noemen MA - leveringsvoorwaarden, welke deel uitmaken van de offerte.

1. ALGEMEEN

De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, werkzaamheden, offertes en overeenkomsten voor organisatie-advisering en interim opdrachten tussen MA en opdrachtgevers, respectievelijk hun rechtsopvolgers. Met de toestemming om een aanvang te mogen maken met de opdracht is de daarvoor uitgebrachte offerte volledig geaccepteerd.

2. GRONDSLAG OFFERTES

Offertes van MA zijn gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgever is verstrekt. De opdrachtgever staat er voor in, dat hij naar beste weten daarbij alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van het onderzoek en interim opdracht heeft verstrekt. MA zal de door hem te verrichten diensten naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed koopmanschap uitvoeren. Deze verplichting heeft het karakter van een "inspanningsverplichting". Wanneer tijdens de uitvoering van de opdracht blijkt dat het (top)management haar verantwoordelijkheid niet neemt en blijkt geeft van het onthouden van commitment, dan kan de opdracht teruggegeven worden.

3. TER BESCHIKKINGSTELLING VAN INFORMATIE, MEDEWERKERS EN WERKRUIMTE DOOR DE OPDRACHTGEVER

Om de uitvoering van de opdracht goed en zoveel mogelijk volgens tijdschema te laten verlopen, verstrekt de opdrachtgever tijdig alle documenten, gegevens en medewerking die MA nodig heeft. Dit geldt ook voor de ter beschikkingstelling van medewerkers van de eigen organisatie van de opdrachtgever, die bij de werkzaamheden van MA betrokken (zullen) zijn. Als MA daarom verzoekt, verschaft de opdrachtgever op zijn locatie MA kosteloos een werkruimte met telefoonaansluiting, datanetaansluiting en desgewenst een fax.

4. HET BETREKKEN VAN DERDEN BIJ DE OPDRACHTUITVOERING

Het betrekken of inschakelen van derden bij de opdrachttuitvoering door de opdrachtgever of door MA geschiedt uitsluitend in onderling overleg.

5. PERSONEEL

Geen van de partijen mag tijdens de uitvoering van de opdracht en binnen één jaar na beëindiging van de opdracht personeel van de wederpartij in dienst nemen of met dit personeel over indienstreding onderhandelen, dan in overleg met de wederpartij.

6. TARIEVEN EN KOSTEN VAN DE OPDRACHT

Met betrekking tot de tarieven en de daarop gebaseerde kostenramingen staat in de offerte aangegeven, of daarin zijn begrepen de secretariaatskosten, reizen, reis- en verblijfkosten en andere opdrachtgebonden kosten. Voorzover deze kosten niet zijn inbegrepen, kunnen ze afzonderlijk worden berekend. Een tussentijdse verandering van het niveau van de lonen en kosten, zal worden doorberekend. In het honorarium zijn geen rentekosten opgenomen, tenzij in de offerte anders is aangegeven.

7. BETALINGSVOORWAARDEN

Het honorarium en de kosten zoals in artikel 6 genoemd, welke niet in de tarieven zijn inbegrepen, worden, tenzij anders overeengekomen, maandelijks op basis van nacalculatie in rekening gebracht. Betaling dient te geschieden binnen tien werkdagen na declaratiedatum. Na de vervaldag wordt de wettelijke rente in rekening gebracht, zonder dat ingebrekestelling is vereist. Indien betaling achterwege blijft, kan MA met beroep op de onzekerheidsexceptie de uitvoering van de opdracht opschorten totdat volledige betaling heeft plaatsgevonden. In een dergelijk geval kan geen garantie gegeven worden voor optimale voortgang van de werkzaamheden. Opschorting kan geen aanleiding zijn tot beëindiging van de opdracht door de opdrachtgever. Is de opdrachtgever in verzuim of schiet hij op een andere wijze tekort in het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening voor zijn rekening, zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke. Indien de opdracht is verstrekt door meer dan één opdrachtgever, zijn alle opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen zoals in dit artikel aangegeven, ongeacht de tenaamstelling van de declaratie.

8. WIJZIGING VAN DE OPDRACHT EN/OF MEERWERK

De opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de opdracht kan worden beïnvloed, indien partijen tussentijds overeenkomen de aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen. Indien de tussentijdse wijziging het overeengekomen honorarium of de kostenvergoeding beïnvloedt, zal MA dit de opdrachtgever zo spoedig mogelijk melden. Indien een tussentijdse wijziging in de opdracht of opdrachttuitvoering ontstaat door toedoen van de opdrachtgever, zal MA de noodzakelijke aanpassingen aanbrengen, indien de kwaliteit van de dienstverlening dit vergt. Indien zo'n aanpassing leidt tot meerwerk, zal dit als een aanvullende opdracht aan de opdrachtgever worden bevestigd.

DUUR EN AFSLUITING VAN DE OPDRACHT

De duur van de opdracht kan worden beïnvloed door allerlei factoren, zoals de kwaliteit van de informatie die MA verkrijgt en de medewerking die wordt verleend. MA kan dan ook niet tevoren exact aangeven hoe lang de doorlooptijd voor het uitvoeren van de opdracht zal zijn. In de offerte zal worden aangegeven welke omvang van de opdracht geprognosticeerd is. In de financiële zin is de opdracht afgesloten, zodra de eindafrekening door de opdrachtgever is goedgekeurd. Binnen een termijn van veertien dagen na dagtekening dient de opdrachtgever MA hierover te berichten. Indien de opdrachtgever niet binnen deze termijn reageert, wordt de eindafrekening geacht te zijn goedgekeurd.

TUSSENTIJDSE BEËINDIGING VAN DE OPDRACHT

Partijen kunnen de overeenkomst voortijdig eenzijdig beëindigen, indien een van hen van mening is dat de opdrachtn uitvoering niet meer kan plaatshebben conform de bevestigde offerte en eventuele latere additionele opdrachtspecificaties. Dit dient gemotiveerd en schriftelijk aan de wederpartij te worden bekend gemaakt. MA mag van zijn bevoegdheid tot voortijdig beëindiging slechts gebruik maken als tengevolge van feiten en omstandigheden die zich aan zijn invloed onttrekken of hem niet zijn toe te rekenen, voltooiing van de opdracht in redelijkheid niet kan worden gevegd. MA behoudt daarbij aanspraak op betaling van de declaraties voor tot dan toe verrichte werkzaamheden, waarbij aan de opdrachtgever onder voorbehoud de voorlopige resultaten van het tot dan verrichte werk ter beschikking zullen worden gesteld. Voorzover dit extra kosten met zich meebrengt, worden deze in rekening gebracht. Ingeval een van de partijen in staat van faillissement geraakt, surséance van betaling aanvraagt of de bedrijfsuitvoering staakt, heeft de andere partij het recht de opdracht zonder inachtneming van een opzegtermijn te beëindigen, één en ander onder voorbehoud van rechten.

INTELLECTUELE EIGENDOM

Modellen, technieken, instrumenten, waaronder ook software, die zijn gebruikt voor de uitvoering van de opdracht en in het advies of onderzoekresultaat zijn opgenomen, zijn en blijven het eigendom van MA. Openbaarmaking kan derhalve alleen geschieden na verkregen toestemming van MA. Tijdens de uitvoering van de opdracht opgeleverde producten worden aangemerkt als eigendom van de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft uiteraard het recht stukken te vermenigvuldigen voor gebruik binnen zijn organisatie, voorzover passend binnen het doel van de opdracht. Ingeval van tussentijdse beëindiging van de opdracht, is het voorgaande van overeenkomstige toepassing.

VERTROUWELIJKHEID

MA is verplicht tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van de opdrachtgever jegens derden. MA zal in het kader van de opdracht alle mogelijke voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van de opdrachtgever. De opdrachtgever zal zonder toestemming van MA aan derden geen mededelingen doen over de aanpak van MA, zijn werkwijze, de honorering en dergelijke, dan wel zijn rapportage ter beschikking stellen.

AANSPRAKELIJKHEID

MA is aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht, voorzover deze het gevolg zijn van het niet in acht nemen door MA van de zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap waarop bij het uitbrengen van adviezen in het kader van de betrokken opdracht mag worden vertrouwd. De aansprakelijkheid voor de schade veroorzaakt door de tekortkomingen wordt beperkt tot het bedrag van het honorarium dat MA voor zijn werkzaamheden in het kader van die opdracht heeft ontvangen. Bij opdrachten die een langere doorlooptijd dan een half jaar hebben, geldt een verdere beperking van de hier bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het declaratiebedrag over de laatste zes maanden. Eventuele aanspraken van de opdrachtgever in hier bedoelde zin dienen binnen één maand na beëindiging van de opdracht te zijn ingediend, bij gebreke waarvan de opdrachtgever geen verdere rechten heeft. De opdrachtgever vrijwaart MA voor aanspraken door derden, voorzover deze aanspraken betrekking hebben op de onderhavige opdracht..

TOEPASSELIJK RECHT

Op deze overeenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

GESCHILLENREGELING

Aan geschillen welke mochten ontstaan naar aanleiding van de uitvoering van de onderhavige overeenkomst dan wel van nadere overeenkomsten, die daarvan het gevolg mochten zijn, zullen uitsluitend worden berecht door de bevoegde Rechter binnen het Arrondissement Zutphen.